

REGULAMIN ŻŁOBKA MALUSZEK W PISARZOWICACH

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Żłobek „Maluszek” mieści się w Gminie Wilamowice w Sołectwie Pisarzowice przy ul. Św. Marcina 3 i świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia z możliwością przedłużenia do lat 4 w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie objęte opieką przedszkolną.
2. Kadra Żłobka posiada kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi.
3. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe a także po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem żłobka dzieci z alergią.
4. W ramach świadczonej opieki realizowana jest funkcja opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
5. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych przez dyrekcję – wykaz dni wolnych zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń w placówce oraz zawarte w umowie świadczenia usług.
6. Żłobek świadczy usługi od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.15.
7. Żłobek zastrzega możliwość zamknięcie placówki na kilka dni w ciągu roku na czas wykonania prac remontowych lub sanitarnych, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki. Zawiadomienie o zamknięciu placówki z w/w powodu nastąpi z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok.

§ 2 Obowiązki Żłobka „Maluszek”

1. W trakcie pobytu w żłobku dziecko jest pod nadzorem i opieką wykwalifikowanej kadry.
2. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie żłobka pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
3. Dziecko jest pod opieką rodzica/opiekuna prawnego rano do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu od momentu odbioru dziecka z grupy, do której dziecko przynależy.
4. Udzielenie świadczenia obejmuje zgodnie z normami dostosowania do wieku dziecka: opiekę, wyżywienie (dodatkowo płatne), usługi pielęgnacyjne, nadzór pedagogiczny, zajęcia dodatkowe, organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych.
5. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
6. Opiekunowie oraz dyrektor zobowiązany jest do informowania rodziców o niepokojących zachowaniu dziecka, stwarzających zagrożenie dla innych dzieci, bądź uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w placówce.
7. Żłobek „Maluszek” ma obowiązek informowania rodziców o wszelkich niepokojących objawach chorobowych u dziecka. W takiej sytuacji, rodzice są o tym fakcie powiadomieni telefonicznie i zobowiązani odebrać chore dziecko z placówki w ciągu 40 minut. W innym przypadku personel wzywa lekarza i rodzice ponoszą koszt wizyty. W sytuacji, gdy rodzice zostają powiadomieni przez personel o objawach chorobowych u dziecka, zobowiązani są w celu stwierdzenia choroby bądź innej przyczyny

złego samopoczucia pozostawić dziecko pod swoją opieką przez okres 48 godzin, dwóch kolejnych dni po otrzymanej informacji.

8. Opiekunowie żłobka i klubu dziecięcego nie podają dzieciom lekarstw. W szczególnych przypadkach leki może podać tylko pielęgniarka/położna lub za pisemną zgodą rodzica wyznaczony opiekun.
9. Żłobek zapewnia wyżywienie w postaci 5 posiłków dziennie: I śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie oraz podwieczorek.
10. Posiłki są podawane w ustalonych godzinach, przygotowywane i przywożone przez firmę cateringową. Firma cateringowa jest pod stałą opieką służby sanitarno-epidemiologicznej i spełnia wymogi HACCP. Wszelkie modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie.
11. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany jest pod uwagę wiek i potrzeby rozwojowe dziecka.
12. Rzeczy osobiste dziecka są przechowywane w osobnych pojemnikach lub szafkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
13. Żłobek zobowiązuje się do utrzymywania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają Dzieci.

§ 3 Obowiązki Rodziców

1. Ilekroć w regulaminie i umowie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w żłobku jest złożenie wypełnionej karty informacyjnej o dziecku, umowy w dwóch egzemplarzach, podpisanego regulaminu w dwóch egzemplarzach oraz dokonanie opłaty wpisowej.
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego i należytego uiszczania wszystkich opłat wskazanych w § 5 Regulaminu.
4. Rodzice zobowiązani są do współpracy z opiekunami, zgłaszania wszystkich niepokojących zachowań, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie dziecka. W sytuacji, gdy występują zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych dzieci, dyrektor żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę rodzicom/opiekunom prawnym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyprawki. Wyprawka powinna zawierać:
 - buty/skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
 - ubranie na zmianę,
 - piżamka,
 - pieluchy jednorazowe oraz krem pielęgnacyjny,
 - smoczek (jeśli dziecko używa),
 - butelkę ze smoczkiem (jeśli dziecko używa),
 - 12 opakowań chusteczek nawilżających (na okres 12 miesięcy).Wszystkie rzeczy dziecka należy trwale podpisać.
6. Rodzice mają obowiązek informować personel żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do placówki i powierzenia pod stałą opiekę.

7. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka zgodnie z godzinami ustalonymi w umowie. Placówka jest czynna do godziny 16.15 w związku z czym każdy rodzic zobowiązany jest opuścić placówkę wraz z dzieckiem do godz. 16.15.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny podanej w umowie bądź przekroczy zadeklarowany pakiet godzinowy, naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości 20,00 zł. za każde rozpoczęte 15 minut.
9. Stawka za wyżywienie jest zwracana tylko w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka dzień przed dniem nieobecny do godz. 21.00. W przeciwnym razie żłobek obciąża Rodzica stawką żywieniową zgodnie z cennikiem (o ile dziecko korzysta z pełnego wyżywienia oferowanego przez żłobek).
10. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, warunkiem koniecznym umożliwiającym powrót dziecka do placówki jest przedstawienie przez rodzica zaświadczenia lekarskiego (wydawane tylko na prośbę rodzica) potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka. Żłobek akceptuje również kopię wpisu do kartoteki dziecka, w której lekarz dokonał zapisu: „dziecko zdrowe, może uczęszczać do żłobka”.
11. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców od wniesienia opłaty stałej i nie podlega zwrotowi.
12. W okresie wakacyjnym żłobek funkcjonuje z wyjątkiem 10 dni roboczych, tj. ostatniego tygodnia lipca oraz pierwszego tygodnia sierpnia.
13. Placówka jest zamknięta w okresie Świąt Bożego Narodzenia od dnia 24 grudnia do dnia 6 stycznia oraz w Wielki Piątek, 30 kwietnia, w piątek przypadający po święcie „Boże Ciało” i ostatni dzień roboczy sierpnia.
14. Rodzice mogą zgłaszać propozycję zajęć dodatkowych oraz włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

§ 4 Bezpieczeństwo dzieci

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka upoważnieni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka oraz osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez nich przy podpisywaniu umowy.
2. Dzieci mogą być odbierane ze żłobka wyłącznie przez rodziców oraz osoby upoważnione przez opiekunów dziecka. W sytuacji zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej, dziecko nie będzie oddane. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko.
3. Personel żłobka zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
4. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
5. Osobom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków dzieci nie będą wydawane. Każda odmowa wydania dziecka powinna być zgłoszona dyrektorowi żłobka.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, pracownik zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, pracownik oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.

8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym.
9. Żłobek ponosi odpowiedzialność za dziecko przebywające w placówce od momentu odebrania go od rodzica/opiekuna prawnego do momentu przekazania go osobie odbierającej dziecko.

§ 5 Opłaty

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz żłobka następujących opłat: a) opłaty wpisowej;
b) opłaty stałej;
c) opłaty za wyżywienie;
d) innych opłat za oferowane przez klub dziecięcy usługi/zajęcia dodatkowe zgodnie z cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.
2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustalana jest przez Dyrektora żłobka i podawana do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń lub w formie pisemnej jako załącznik do Umowy.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalona jest na rok oświatowy i może zostać w trakcie roku podwyższona, jednakże nie więcej niż o 30% w sytuacji, gdy opłata dotychczasowa nie wystarcza na pokrycie podstawowych wydatków żłobka a także w przypadku podwyższenia opłat przez innych usługodawców.
4. Decyzję o podwyższeniu opłat podejmuje Dyrektor.
5. Informacja o podwyższeniu opłat zostanie przekazana co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej. Brak zgody na podwyższenie opłat Rodzic zobowiązany jest przekazać na piśmie. Brak zgody powoduje, że umowa zawarta ze żłobkiem rozwiązuje się z upływem miesiąca, w którym obowiązują dotychczasowe opłaty.
6. Opłata wpisowa, płatna jest gotówką w dniu podpisania umowy.
7. W przypadku wpłaty opłaty wpisowej i późniejszej rezygnacji z usługi – opłata nie podlega zwrotowi.
8. Opłaty za pobyt dziecka inne, niż wskazane w ust. 7, rodzice zobowiązani są wносить najpóźniej do 7-go dnia kalendarzowego miesiąca.
9. Opłata miesięczna płatna jest przez 12 miesięcy w roku.
10. W przypadku czasowego zamknięcia żłobka/klubu dziecięcego przez okres co najmniej 21 dni z przyczyn niezależnych od placówki tzw. siła wyższa Rodzic zobowiązany jest do uiszczania na rzecz placówki opłaty miesięcznej w wysokości 75%. W przypadku, gdy wysokość opłaty, o której mowa w ust. 11 nie pokryje rzeczywistych kosztów utrzymania placówki, Rodzic zobowiązany jest do pokrycia kosztów w ich rzeczywistej wysokości. Rodzic w każdym czasie uprawniony jest do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług, według zasad ogólnych, tj. z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
11. Siła Wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzeniami Siły Wyższej są w szczególności: wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, epidemie, pandemie, trzęsienia ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe.
12. Niezależnie od opłaty miesięcznej rodzice obowiązani są do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka do 7 dnia każdego miesiąca.

13. Opłaty za pobyt w żłobku reguluje cennik, który jest integralną częścią regulaminu. Podpisanie umowy ze żłobkiem oznacza jednocześnie akceptację regulaminu oraz cennika.
14. Dotacje przyznawane są na dany rok, kwota otrzymanej dotacji jest zamieszczana na tablicy informacyjnej w żłobku Maluszek.
15. Dotacja celowa z Urzędu Gminy Wilamowice jest przeznaczona tylko i wyłącznie dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Wilamowice. Żłobek ma prawo udostępnić adres zamieszkania dziecka w celu weryfikacji przez Gminę Wilamowice.
16. Dofinansowanie Aktywnie w żłobku w kwocie 1500,00zł do żłobka będzie przysługiwało na wszystkie dzieci uczęszczające do żłobka. Wniosek o przyznanie dofinansowania składany jest tylko i wyłącznie drogą elektroniczną przez rodzica/ opiekuna dziecka. Dyrektor zobowiązany jest co miesiąc aktualizować listę dzieci przebywających w placówce, która będzie weryfikowana przez ZUS w celu przyznania dofinansowania. Dofinansowanie przekazywane będzie na konto bankowe placówki, dyrektor zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania dofinansowania dokonać zwrotu otrzymanych środków.
17. Wszystkie opłaty winny być wpłacane na rachunki bankowe wskazane w umowie.
18. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Rodzic zobowiązany jest do zapłaty maksymalnych ustawowych odsetek za opóźnienie, natomiast dyrektor żłobka ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, w których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Dyrektorem a Rodzicem.
2. O ewentualnych zmianach Regulaminu lub Cennika Żłobek „Maluszek” informuje na bieżąco w swojej siedzibie. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian. W przeciwnym razie umowa obowiązuje nadal z uwzględnieniem nowych zapisów.

Dnia zapoznałam/em się z regulaminem żłobka Maluszek.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

CENNIK 2026/2027

DLA MIESZKAŃCÓW GMINY WILAMOWICE:

	Opłata stała	Dotacja z Gminy Wilamowice	Aktywnie w żłobku:	Opłata dokonywana przez rodzica:
PAKIET 10h dziennie	2 150,00 zł	200,00 zł	1 500,00* zł	450,00 zł

*Aktywnie w żłobku. Rodzic sam składa wniosek i w sytuacji otrzymania dofinansowania, placówka dokonuje zwrotu otrzymanej kwoty.

DLA MIESZKAŃCÓW INNYCH GMIN:

	Opłata stała	Aktywnie w żłobku:	Opłata dokonywana przez rodzica:
PAKIET 10h dziennie	2 150,00 zł	1 500,00 zł	650,00 zł

*Aktywnie w żłobku. Rodzic sam składa wniosek i w sytuacji otrzymania dofinansowania, placówka dokonuje zwrotu otrzymanej kwoty.

Dnia zapoznałam/em się z cennikiem żłobka Maluszek.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)